

Note Logistique

Atelier de clôture de RFS (Systèmes Alimentaires Résilients) et Atelier d'apprentissage Science-Politiques

6 – 8 juin

Naivasha, Kenya

Documents clés



Les informations sur le [Programme Systèmes Alimentaires Résilients](#) (RFS) se trouvent sur notre site web. Une page dédiée à cet événement a été créée et sera actualisée au fur et à mesure que les présentations et autres ressources pertinentes seront disponibles. La dernière version de l'agenda de l'atelier sera également disponible sur [cette page](#) (qui sera mise à jour jusqu'au dernier si nécessaire).

Visa

Nous recommandons aux participants de vérifier au plus tôt s'ils ont besoin d'un visa pour entrer au Kenya sur <https://immigration.ecitizen.go.ke/>. Les participants sont tenus de faire leurs propres démarches pour obtenir leur visa. Les participants parrainés doivent conserver leurs reçus et pourront demander le remboursement leur visa au PNUE à leur arrivée.

COVID-19 & Restrictions de voyage

Selon [l'avis émis par le gouvernement du Kenya](#) le 09 mai 2023:

- *Tous les voyageurs arrivant dans le pays par n'importe quel point d'entrée ne seront plus tenus de prouver qu'ils sont vaccinés contre le COVID-19 ou qu'ils ont subi un test de dépistage du COVID-19 avant le départ.*
- *Seuls les voyageurs arrivant à un point d'entrée au Kenya et présentant des symptômes grippaux devront remplir le formulaire de localisation des passagers sur la plateforme "jitenge". Ils devront également passer, à leurs frais, un test antigène COVID19 à leur arrivée. Les personnes dont le test antigénique s'avérera positif devront se soumettre, à leurs frais, à un nouveau test PCR COVID-19. Les personnes présentant des symptômes graves seront ensuite autorisées à s'isoler conformément aux exigences d'isolement en vigueur pour les maladies légères, modérées et graves.*

Note Logistique

- *Les passagers qui quittent le pays devront se conformer aux exigences particulières du pays de transit et de destination en matière de voyage, de santé et de COVID-19.*
- *Des tests RDT ou PCR avant le départ peuvent être décidés par toute compagnie aérienne au départ ou à l'arrivée du Kenya.*
- *Un certificat de vaccination contre la fièvre jaune est exigé pour les voyageurs en provenance de pays présentant un risque de transmission de la fièvre jaune et pour les voyageurs ayant transité plus de 12 heures par l'aéroport d'un pays présentant un risque de transmission de la fièvre jaune.*
- *All Il est recommandé à tous les participants de voyager avec des copies papier de leur lettre d'invitation, de leur visa électronique et de leur certificat de vaccination (le cas échéant), ainsi qu'avec la présente note logistique, qui contient aussi les coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence (voir en dernière page de cette note).*

Transferts de / vers l'Aéroport International Jomo Kenyatta (JKIA)

Le PNUE assurera gratuitement les transferts aéroportuaires au Kenya pour tous les participants en fonction de leur itinéraire de vol. Les participants devront communiquer leur itinéraire de voyage à Ann Mbuthia à A.mbuthia@cifor-icraf.org, Nelly Orwaya à N.Orwaya@cifor-icraf.org et Sylvia Munuhe à sylvia.munuhe@un.org. Dans ce cas, en sortant des arrivées de l'aéroport JKIA à Nairobi, un chauffeur de Hemingways Travel vous accueillera pour vous conduire à Naivasha.

Veillez noter:

Les participants indépendants qui choisissent de ne pas bénéficier des services de bus gratuits sont libres de prendre leurs propres dispositions pour le transport jusqu'à Naivasha.

Les participants internationaux parrainés choisissant d'organiser leur propre transport vers Naivasha recevront 188 USD au titre des frais de terminal pour couvrir les frais de transport de et vers l'aéroport/le lieu. Ce montant couvre deux trajets vers l'aéroport et deux trajets de l'aéroport à la résidence.

Pour les participants parrainés localement, si vous décidez d'utiliser votre propre voiture, vous pouvez demander le remboursement du kilométrage ou si vous décidez d'utiliser les services de bus ou de taxi, vous pouvez demander le remboursement sur présentation du reçu (bien conserver le reçu dans ce cas).

Chaque trajet entre l'aéroport et l'hôtel prend environ 2h30.

Note Logistique

Dans le cas improbable où personne ne viendrait vous chercher, ou si, pour une raison quelconque, vous avez manqué votre vol ou modifié votre itinéraire sans en informer les organisateurs, appelez le:

- PNUE : Sylvia Munuhe au +254 722849467
- CIFOR-ICRAF : Ann Mbutia au +254 701080481 et Nelly Orwaya au +254 722268195
- Pour le service de bus : Rose Githui au +254 757 359647
Numéro de transport 24/24: +254 732 823455

Les horaires de départ seront disponibles à la réception de l'hôtel.

Lieu de l'événement

L'atelier aura lieu au [Naivasha Simba Lodge and Camps, Naivasha, Kenya](#).

Adresse: Lake Naivasha
Lake View, Moi S Lake Rd, Simba
Kenya
T: +254 0722701828, 722207221,
5050305/6/7



L'atelier se déroulera au Naivasha Simba Lodge and Camps. Les participants sont libres d'organiser leur propre hébergement sur le lieu de l'atelier ou dans des hôtels à proximité. Les participants ne logeant pas sur place devront organiser leur transport quotidien entre leur hôtel et le lieu de l'atelier. Il existe des services d'Uber à Naivasha.

Le paiement de l'indemnité journalière de subsistance

Pour les participants parrainés, le PNUE fournira une indemnité de subsistance conformément aux règles et règlements des Nations Unies pour couvrir l'hébergement, le transport et les frais accessoires pendant la durée de la réunion. Cette indemnité sera versée le premier jour de l'atelier, n'oubliez donc pas d'emporter quelques shillings kenyans au cas

Note Logistique

où le besoin s'en ferait sentir avant que votre indemnité journalière de subsistance ne soit émise.

L'allocation sera versée au moyen d'une carte de valeur en espèces qui peut être utilisée dans un guichet automatique local de votre choix. Veuillez noter que cette carte peut être utilisée pour toute réunion ultérieure parrainée par le Programme des Nations unies pour l'environnement (vous trouverez ci-joint une note d'information sur les cartes de paiement) et pour les participants locaux.

Veillez-vous assurer d'apporter une copie de vos cartes d'embarquement et de signer la liste de présence à la réunion pour les trois jours afin de faciliter le paiement de l'allocation. Voici la liste des documents à conserver :

- 1) Cartes d'embarquement originales de tous les vols entrants
- 2) Billet d'avion (billet électronique ou copie du billet original)
- 3) Passeport en cours de validité du voyageur.

Veillez noter que les organisateurs ne seront pas responsables des frais supplémentaires au terminal ou des dépenses personnelles (par exemple, chambres, autres repas, téléphone, mini-bars, blanchisserie, etc).

Logement

Les participants à leur propre compte qui souhaitent réserver leur séjour au Naivasha Simba Lodge and Camps sont priés d'écrire à la direction de l'hôtel à balu@simbalodges.com en mettant liana.archaia-atanasova@un.org et sylvia.munuhe@un.org en copie et en spécifiant que vous participez à l'Atelier du PNUE. Les clients peuvent aussi appeler la direction de l'hôtel au +254 722701828, 722207221, 5050305/6/7.

Le tarif de la nuit au Naivasha Simba Lodge and Camps pour les chambres simples de luxe (avec petit déjeuner) est de 12 500 KSH (environ 90 USD), taxes comprises.

Autres hôtels proposés à Naivasha :

- Nest Boutique
Email: reservations@thenestboutiquehotel.com
Tel: +254 739957268
- Eseriani Resort
Email: resort@eserianihotels.co.ke
Tel: +254 741000111

Note Logistique

Les clients ayant des besoins spécifiques, tels que l'aide à la mobilité ou des régimes alimentaires particuliers, sont priés d'en informer la direction de l'hôtel et l'équipe du PNUE.

Pour quitter Naivasha

Le retour de Naivasha vers Nairobi se fera le 8 juin dans la soirée, après l'atelier. Le transport sera assuré, aussi les participants qui veulent rester pour la nuit doivent-ils réserver d'urgence à l'un des deux hôtels:

- Panari Hotel
Email: reservations@panarihotels.co
Tel: +254711091000

Inscription



Tous les invités sont censés avoir rempli le [Formulaire d'Inscription](#) en ligne bien avant l'atelier.

Les participants sont priés de retirer leurs badges et le dossier de l'atelier, y compris l'ordre du jour actualisé, le mardi, 6 juin entre 08:30 et 09:00, auprès du bureau d'inscription, devant la salle de réunion principale. L'inscription à l'Atelier RFS pourra aussi se faire le mercredi 7 juin entre 08:30 et 09:00.

Wi-Fi



L'hôtel propose une connexion Wi-Fi gratuite, y compris dans les salles de réunion. Pour obtenir des instructions et une assistance en matière de TIC, veuillez contacter la réception principale.

Restauration

Thé, café et snacks seront servis durant les pauses du matin et de l'après-midi. Un buffet sera servi au restaurant de l'hôtel pour le déjeuner des 6, 7 et 8. Des boîtes à lunch avec un repas léger seront fournies pour la journée de visite sur le terrain (8 juin).

L'eau du robinet n'est pas considérée comme potable. Il est recommandé de boire de l'eau en bouteille.

Note Logistique

Visite de terrain (8 juin)

Deux groupes parallèles visiteront différents sites et situations concrètes dans le cadre du projet RFS Kenya, Upper Tana-Nairobi Water Fund. Les sites visités se situent dans le **bassin versant de Sasumua**.

Les participants à la visite de terrain sont priés de prévoir des vêtements appropriés.

Vous trouverez les détails sur l'itinéraire dans l'agenda de l'atelier. Tous les bus partiront de l'hôtel le matin à 07h30.

Autres information utiles

Des informations supplémentaires et des conseils généraux (climat local, nourriture, monnaie, santé et sécurité, prises de courant, etc.) sont disponibles sur [Official Kenya Tourism Web Portal](#).

Contacts



L'équipe RFS répondra à toute requête. Vous pouvez contacter Ann Mbutia à A.mbutia@CIFOR-ICRAF.org, Nelly Orwaya à N.Orwaya@CIFOR-ICRAF.org et Sylvia Munuhe à sylvia.munuhe@un.org

Vous trouverez un bureau d'inscription/ aide devant la salle de réunion principale.

En cas d'urgence, vous pouvez joindre:

- UNEP : Sylvia Munuhe au +254 722849467
- ICRAF : Ann Mbutia au +254 701080481 et Nelly Orwaya au +254 722268195
- Naivasha Simba Lodge and Camps: Balvant Dudhaia au +254 722701828 et Email balu@simbalodges.com
- Point focal du programme pour le site de visite de terrain : John Gathagu +254729887213